

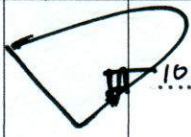




 POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF Jalan Raya Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan www.polimedia.ac.id	No. Dokumen: PNMK-STD-D.01
STANDAR SPMI	Tanggal : Oktober 2022
	Revisi : 00
	Halaman : 01/08

STANDAR IDENTITAS

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Refi Yuliana, S.Sos., M.Si.	Ketua Tim		19 Juli 2022
2. Pemeriksaan	Drs. A.Sarmada, ST., M.Pd.	Ketua Tim		19 Sept 2022
3. Persetujuan	M. Yunus Fitriady, M.M.	Ketua Senat		10.Okt 2022
4. Penetapan	Dr. Tipri Rose Kartika, MM	Direktur		26.Okt 2022
5. Pengendalian	M. Yunus Fitriady, M.M	Kepala P4MP		14.Okt 2022

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN PERGURUAN TINGGI

1.1. Visi Perguruan Tinggi

“Menjadi lembaga pendidikan tinggi vokasi terkemuka dan unggul di bidang industri kreatif pada tahun 2030 di Asia Tenggara.”

1.2. Misi Perguruan Tinggi

1. Menyelenggarakan program pendidikan vokasi di bidang industri kreatif guna meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan penerapannya;
2. Membangun dan mengembangkan sumber daya manusia yang kreatif, inovatif, kompetitif, dan berakhlak mulia serta berwawasan kebangsaan;
3. Membentuk program-program Pendidikan Vokasi yang relevan dengan bidang industri kreatif yang berbasis kompetensi produksi dan kompetensi kewirausahaan;
4. Mengembangkan, menerapkan, dan menyebarluaskan teknologi di bidang industri kreatif yang berbasis pada kearifan lokal dan kebutuhan masyarakat serta dunia usaha dan industri; dan
5. Menyelenggarakan dan mengembangkan tata kelola pendidikan yang efisien, akuntabel, transparan, dan berkeadilan.

1.3. Tujuan Perguruan Tinggi

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi, kreatif, inovatif, kompetitif, dan berjiwa kewirausahaan;
2. Terwujudnya program Pendidikan Vokasi jenjang diploma, sarjana terapan, magister terapan, dan doktor terapan;
3. Terwujudnya program keterampilan, dan sertifikasi kompetensi di bidang industri kreatif;
4. Terciptanya sumber daya manusia yang berprestasi dan berintegritas; dan
5. Terwujudnya iklim akademik untuk mendorong bakat, minat, dan kreativitas dalam rangka menunjang pengembangan industri kreatif.

II. LATAR BELAKANG, RASIONALE, TUJUAN

1. Latar Belakang

Identitas merupakan karakteristik esensial yang khas yang melekat pada sebuah institusi untuk mencitrakan dan membedakannya dengan institusi serupa lainnya. Karakteristik ini terdiri dari sejumlah unsur atau elemen yang harus dipenuhi setiap perguruan tinggi dalam menjalankan pelayanan pendidikan kepada masyarakat. Karakteristik tersebut dapat berupa sejumlah unsur atau elemen yang harus dipenuhi setiap perguruan tinggi dalam menjalankan pelayanan pendidikan tinggi kepada masyarakat.

2. Rasionale

1. Standar Identitas merupakan standar yang ditetapkan Polimedia sebagai standar tambahan diluar 24 (dua puluh empat) Standar Nasional Dikti yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
2. Standar Identitas merupakan “payung” bagi standar mutu lainnya karena berisi tentang aspek substansial dan fundamental yang melekat pada berbagai standar mutu yang ada.

3. Standar mutu tentang Identitas Perguruan Tinggi akan menjadi dasar dan arah bagi seluruh unit kerja dalam lingkungan suatu unit perguruan tinggi untuk meningkatkan standar mutunya secara utuh, menyeluruh dan berkelanjutan.
4. Dalam berbagai aspek mutu lainnya, standar identitas harus selalu menjadi acuan bagi perumusan dan dan pengelolaan standar mutu lainnya.
5. Standar Identitas terdiri dari 2 aspek karakteristik, antara lain karakteristik administrative dan karakteristik substansif
6. Karakteristik administrative meliputi nama, Logo, Motto, Hymne, Mars, Busana akademik, Kartu Identitas Dosen/ Pegawai/ Mahasiswa, Kartu nama, cap/stempel.
7. Karakteristik bersifat substansial meliputi nilai-nilai dasar (basic value) institusi antara lain, visi, misi, tujuan, sasaran dan rencana strategis Polimedia
8. Standar Identitas dikembangkan berdasarkan Statuta Polimedia.

3. TUJUAN

Standar identitas berisikan ciri khas institusi baik secara administrative maupun substansif yang bertujuan :

- i. Sebagai Wujud jati diri dan payung identitas Polimedia
- ii. Sebagai ciri khas Polimedia dari Politeknik lainnya
- iii. Sebagai citra institusi kepada stakeholder maupun shareholder Polimedia agar mudah dikenali di masyarakat
- iv. Sebagai karakteristik khusus Polimedia secara administrative maupun substantif

III. PIHAK YANG WAJIB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR

- a. Direktur Polimedia berkewajiban menetapkan dan menerapkan standar identitas di tingkat Institusi secara umum
- b. Senat Polimedia memberikan pertimbangan dan persetujuan terhadap isi Standar Identitas
- c. Wakil Direktur I Bidang Akademik berkewajiban menerapkan isi standar identitas di bidang pendidikan dan pengajaran
- d. Wakil Direktur II Bidang Administrasi dan Keuangan berkewajiban menerapkan isi standar identitas di bidang administrative
- e. Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan berkewajiban menerapkan isi standar identitas di bidang kemahasiswaan
- f. Ketua LPM berkewajiban menerapkan isi standar identitas di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat
- g. Ketua Jurusan berkewajiban menerapkan isi standar identitas ditingkat Jurusan
- h. Koordinator Program Studi berkewajiban menerapkan isi standar identitas di tingkat Program Studi
- i. Dosen berkewajiban menerapkan isi standar identitas dalam proses pembelajaran
- j. Kepala P4MP berkewajiban mengawasi pelaksanaan dan evaluasi isi Standar Identitas.

IV. DAFTAR DAN DEFINISI ISTILAH SPMI

1. **Standar Identitas** adalah standar karakteristik essential dan khas yang melekat pada Polimedia.
2. **Nama** adalah sebutan atau label yang diberikan baik dalam penulisan resmi maupun singkatan di seluruh dokumen Polimedia.
3. **Visi** adalah pernyataan yang menggambarkan penglihatan dari institusi tentang keadaannya di masa depan yang ingin diwujudkan.
4. **Misi** adalah sebuah pernyataan tentang keadaan / situasi / posisi yang saat ini sedang dijalankan berisi uraian tugas pokok, mutu dari hasil, luaran institusi, posisi di tengah persaingan dalam jangka waktu lebih pendek (2-5 tahun ke depan).
5. **Renstra** (Rencana Strategis) adalah rencana langkah demi langkah untuk membawa institusi mencapai tujuan akhir sesuai dengan visi, misi dan tujuan institusi. Renstra merupakan turunan dari Rencana Induk Pengembangan (RIP).
6. **Statuta adalah** peraturan dasar pengelolaan suatu perguruan tinggi yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di perguruan tinggi
7. **Logo** merupakan suatu gambar atau sketsa yang mewakili arti dari institusi yang singkat dan mudah diingat sebagai pengganti dari nama sebenarnya.
8. **Motto** merupakan kalimat, frasa, atau kata sebagai semboyan atau pedoman yang menggambarkan motivasi, semangat, dan tujuan institusi
9. **Hymne** merupakan komposisi music dan suara yang berisi pujian dengan tempo yang lambat
10. **Mars** merupakan komposisi music dan suara yang berisi semangat dan motivasi dengan tempo yang lebih cepat
11. **Busana akademik** merupakan atribut yang digunakan oleh civitas akademika terkait pelaksanaan kegiatan akademik berupa atribut busana senat, atribut busana wisuda, dan almamater
12. **Kartu Identitas** Dosen, pegawai dan mahasiswa merupakan kartu yang berisikan identitas dan peran penggunaannya
13. **Kartu nama** adalah sebuah kartu yang menyampaikan informasi tentang sebuah perusahaan ataupun individu yang disampaikan sebagai pengingat dalam sebuah perkenalan formal dengan orang lain.
14. **Cap/stempel** adalah tanda tera yang di miliki oleh sebuah institusi atau kelompok sebagai bukti pengesahan atau sesuatu yang terkait dengan interaksi institusi dengan pihak kedua.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Polimedia memiliki Visi, Misi, Tujuan dan sasaran yang jelas, realistic dan saling terkait.
2. Polimedia memiliki rencana strategis yang mengacu pada visi, misi dan tujuan, serta menetapkan tonggak-tonggak capaian (*milestones*) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra.
3. Visi Misi Tujuan dan Sasaran Institusi diturunkan menjadi Visi Misi Sasaran dan Tujuan Program Studi
4. Visi Misi Sasaran dan Tujuan Program Studi memayungi visi dan misi keilmuan Program studi
5. Penyusunan visi dan misi Program Studi melibatkan pemangku kepentingan

baik internal maupun eksternal.

6. Program studi menyusun strategi dan tahapan yang jelas dalam pencapaian visi dan misi
7. Rumusan visi dan misi keilmuan Program Studi wajib sesuai dengan KKNI pada level Program Studi
8. Pimpinan Polimedia dan Pengelola institusi wajib mensosialisasikan, memahami dan mengimplementasikan visi, misi, tujuan, sasaran dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan institusi ataupun unit kerja.
9. Pimpinan Polimedia dan Pengelola institusi wajib mensosialisasikan dan mengimplementasikan karakteristik administrative meliputi Nama, Motto, Logo, Hymne dan Mars, busana akademik, kartu identitas, kartu nama dan cap/stempel dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan institusi ataupun unit kerja
10. Seluruh dosen dan tenaga kependidikan wajib memahami, memperkenalkan, mengimplementasikan dan menjadikan lambang dan atribut sebagai penanda identitas Institusi kepada publik.

VI. KETERCAPAIAN INDIKATOR KINERJA STANDAR

1. Tersedianya Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Polimedia dan Program Studi
2. Tersedianya Rencana Induk Pengembangan ataupun Renstra Polimedia
3. Tersedianya Logo Polimedia
4. Tersedianya Cap / Stempel Polimedia
5. Tersedianya Motto Polimedia
6. Tersedianya kartu Identitas Dosen/Pegawai/mahasiswa Polimedia
7. Tersedianya Kartu Nama Polimedia
8. Tersedianya busana akademik Senat Polimedia
9. Tersedianya busana akademik wisudawan Polimedia
10. Tersedianya busana akademik alamamter Polimedia
11. Tersedianya hymned an mars polimedia
12. Tersedianya Warna Identitas Polimedia
13. Tersedianya warna Identitas Jurusan di Polimedia
14. Tersedianya Standar Desain Polimedia untuk dokumen formal.
15. Terwujudnya Sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran Polimedia dalam segala aktifitas pendidikan, penelitian, pengabdian, administrasi dan kemahasiswaan.
16. Terlaksananya Pengukuran tingkat pemahaman dan implementasi visi, misi, dan tujuan Polimedia untuk mendapat umpan balik dari mahasiswa, lulusan, dosen, dan tenaga kependidikan.
17. Terwujudnya kesadaran dosen dan tenaga kependidikan untuk memperkenalkan, mengimplementasikan dan menjadikan karakteristik administrative ataupun substansif dalam setiap aktivitas.

No	Parameter Standar	Indikator	2021	2022	2023
1	VMTS Institusi dan Program Studi	Dokumen penyusunan VMTS	Ada	Ada	Ada
2	RIP/Renstra	Tersedianya RIP/Renstra dan Dokumen penyusunannya	Ada	Ada	Ada
3	Logo	Tersedianya logo	Ada	Ada	Ada

4	Cap/Stempel	Tersedianya stempel/cap	Ada	Ada	Ada
5	Motto	Tersedianya Motto	Ada	Ada	Ada
6	Kartu Identitas	Tersedianya desain kartu identitas	Ada	Ada	Ada
7	Kartu nama	Tersedianya desain kartu nama	Ada	Ada	Ada
8	Busana akademik senat	Tersedianya baju senat	Ada	Ada	Ada
9	Busana akademik wisudawan	Tersedianya baju wisudawan	Ada	Ada	Ada
10	Busana akademik alamamater	Tersedianya baju alamamater	Ada	Ada	Ada
11	Hymne dan mars	Tersedianya hymned an mars polimedia	Ada	Ada	Ada
12	Desain warna polimedia	Tersedianya komposisi warna polymedia	Ada	Ada	Ada
13	Desain warna jurusan	Tersedianya komposisi warna jurusan	Ada	Ada	Ada
14	Desain dokumen formal	Tersedianya desain persuratan formal manual dan digital	Ada	Ada	Ada
15	Sosialisasi VMTS	Tersedianya Dokumen sosialisasi VMTS	Ada	Ada	Ada
16	Survei VMTS	Tersedianya Dokumen survei VMTS	Ada	Ada	Ada
17	Implementasi VMTS	Tersedianya Dokumen implementasi VMTS	Ada	Ada	Ada

VII. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR

1. Melakukan kajian dan sosialisasi berbagai peraturan perundang-undangan yang terkait dengan identitas perguruan tinggi, serta memantau perubahannya secara berkala.
2. Menyelenggarakan workshop dalam rangka penyusunan penyusunan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian ditingkat institusi
3. Menyelenggarakan workshop dalam rangka penyusunan penyusunan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian ditingkat Jurusan dan Program studi
4. Menyelenggarakan workshop dalam rangka penyusunan penyusunan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian ditingkat unit kerja
5. Melakukan sosialisasi untuk meningkatkan pemahaman pimpinan universitas, fakultas, prodi, serta dosen dan tenaga kependidikan tentang Standar Identitas
6. Menyediakan anggaran terkait berbagai kegiatan dalam rangka untuk mencapai isi Standar Identitas.
7. Melakukan studi banding dan *benchmarking* ke perguruan tinggi lain.
8. P4MP melakukan monitoring dan evaluasi serta mengukur tingkat ketercapaian Standar Identitas
9. Menyusun aturan tambahan untuk penerapan karakteristik administrative dan substansif di lingkungan Polimedia

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Pihak yang Terkait	Mekanisme Kontrol
1	Karakteristik substansif (VMTS, Motto, RIP/Renstra)	<i>Workshop</i> penyusunan, Sosialisasi hasil, survei Pemahaman	Direktur, Seluruh Wadir, seluruh unit kerja, Ketua Jurusan, dan Koordinator Prodi	Monev penerapan secara berkala
2	Karakteristik administrative (nama, logo, atribut, cap, kartu identitas dll)	Sosialisasi dan surat edaran/SOP	Direktur, Seluruh Wadir, Kepala P3M, Ketua Jurusan, dan Koordinator Prodi	Monev penerapan secara berkala

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. DOKUMEN TERKAIT IMPLEMENTASI SPMI

1. Manual penetapan standar identitas.
2. Manual pelaksanaan standar identitas.
3. Manual evaluasi pelaksanaan standar identitas.
4. Manual pengendalian pelaksanaan standar identitas.
5. Manual peningkatan pelaksanaan standar identitas.

2. DOKUMEN TERKAIT BUKTI KERJA

1. Dokumen penyusunan visi, misi, tujuan sasaran Polimedia
2. Peraturan direktur tentang implementasi VMTS
3. Dokumen penyusunan visi misi tujuan sasaran Jurusan dan Program Studi
4. Profil institusi, jurusan dan program studi
5. Dokumen pelaksanaan sosialisasi standar Identitas Polimedia
6. SOP penggunaan atribut busana akademik Polimedia
7. SOP penggunaan atribut administrative Polimedia
8. Dokumen penerapan standar identitas dibidang pendidikan, administrasi, mahasiswa, penelitian, pengabdian masyarakat.
9. Surat Keputusan dan peraturan lainnya terkait Standar Identitas

IX. REFERENSI

Referensi Eksternal

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan.
2. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2016.
3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 7. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 2010, Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT).
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Referensi Internal

Dalam pelaksanaan kebijakan SPMI, terdapat dokumen pendukung antara lain:

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 3 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kelola Politeknik Negeri Media Kreatif.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 48 Tahun 2017 tentang Statuta Politeknik Negeri Media Kreatif.
3. Keputusan Direktur Politeknik Negeri Media Kreatif Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1406/PL7/KP/2020 tentang Penetapan Rencana Strategis Politeknik Negeri Media Kreatif Tahun 2020-2024.